

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

Рабочая программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования для профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих технического профиля: **43.03.09 «Повар, кондитер»**

Рабочая программа разработана с учетом требований ФКГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования и примерной программы по учебной дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»

Разработчики:

Домбровская Ольга Павловна, преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 17.05.2018 г.

Председатель МК  И.В.Снопкова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

В настоящее время у выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена практически не сформированы способы эффективного поведения на рынке образовательных услуг и труда. Поэтому сегодня необходимо включить в содержание профессионального образования молодежи знания и умения, необходимые для продвижения себя на рынке труда. Делая карьеру в рыночных условиях, молодой человек выступает как создатель и продавец своей рабочей силы. Поэтому ему необходимы знания законов рынка, конъюнктуры регионального рынка труда.

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» направлена на формирование навыков и способов эффективного поведения на рынке труда.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- составлять собственный план карьерного роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- технологию трудоустройства;
- порядок организации предпринимательской деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов; лабораторно-практические занятия **20** часов; самостоятельной работы обучающегося **8** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
Составление презентаций	
Составление проектов, таблиц, схем	
Заполнение образцов документов	
Написание характеристик	
Доклад	
Составление планов	
Составление коллажа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание		2	
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.	1	2
	2	Занятость населения. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе	1	2
	Практическая работа		1	
	3	Практическая работа №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.	1	
	Саостоятельная работа		1	
Тема 2. Тенденция развития мира профессий	4	Анализ востребованности рынка труда по профессии	1	
	Содержание		3	
	5	Понятие «профессия» и «специальность». Современные профессии и специальности и их классификация.	2	2
	6	Требования к профессии, специальности. Функции профессии.	1	2
	Практическая работа		7	
	7	Практическая работа №2 Определение склонности к виду деятельности по методике Климова..	1	
	8-9	Практическая работа №3 Разработка профессиограммы	2	
	10-11	Практическая работа №4 Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон.	2	
	12-13	Практическая работа №5 Мои склонности и способности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии».	2	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Самостоятельная работа		1	
	14	Доклад на тему: «Возможное развитие своей профессии и специальности».	1	
	Содержание		2	
	15	Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Цели формирования профессиональной карьеры. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная).	2	2
	Практическая работа		1	
	16	Практическая работа №6 Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей с составлением карьерограммы.	1	
Тема 4. Адаптация и конфликты на рабочем месте	Самостоятельная работа		2	
	17	Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	2	
	Содержание		2	
	18	Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе.	1	2
	19	Понятие и виды адаптации.	1	2
	Практическая работа		4	
	20	Практическая работа №7 Конфликты и методы их разрешения на примере ситуационных задач	1	
	21	Практическая работа №8 Разработка программы адаптации сотрудник	1	
	22-23	Практическая работа №9 Демонстрация уверенного, неуверенного и агрессивного поведения на примере ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа		1	
	24	Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.	1	

Тема 5. Поиск работы и посредники на рынке труда	Содержание		2	
	25	Государственная служба занятости населения, ее задачи. Кадровые агентства.	1	2
	26	Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы	1	2
	Практическая работа		4	
	27	Практическая работа №10 Поиск работы ,в том числе через систему Интернет.	1	
	28	Практическая работа №11 Деловая игра: Поисковые звонки с целью получения работы.	1	
	29-30	Практическая работа №12 Составление документов и писем с целью поиска работы.	2	
	Самостоятельная работа		1	
	31	Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.	1	
Тема 6. Прохождение собеседования и правила составления резюме и других документов	Содержание		3	
	32	Собеседование с работодателем - понятие, виды Самопрезентация.	2	2
	33	Резюме и автобиография- цели написания, виды и структура, ошибки при составлении резюме.	1	
	Практическая работа		2	
	34-35	Практическая работа №13 Составление собственного резюме и автобиографии и самопрезентации.	2	2
	Самостоятельная работа		2	
	36-37	Составление сравнительных таблиц по автобиографии и резюме; по кадровой анкете и характеристике	2	
Тема 7. Правовые аспекты трудоустройст ва и увольнения	Содержание		3	
	38	Понятие, содержание и заключение трудового договора. Процедура оформления трудоустройства.	2	
	39	Основания и порядок увольнения	1	
	Практическая работа		1	
	40	Практическая работа № 14 Решение ситуационных задач по трудоустройству и увольнению	1	
	41	Дифференцированный зачет	1	
ИТОГО			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Обществознание и право», кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета: *стенды, схемы, раздаточный материал.*

Технические средства обучения: *вычислительная техника, ПК, проектор, DVD, аудиотехника*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники:

1. **Сотников С.И.** Управление карьерой. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. **Морозов Н.** Как найти работу своей мечты. – М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Адаменко М.В. Как открыть свой малый бизнес. - М.: НТ Пресс, 2010.

2. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.07.

3. Шулятьева Н.А. Малый бизнес в условиях рынка. Ж. «Деньги и кредиты», 2009, №1.

Интернет-ресурсы:

Библиотека Воеводина. (Коллекция книг по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе и Public Relations (PR)). -

Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам.

(Большинство книг доступно для скачивания.) - <http://www.finbook.biz/> **Экономическая**

библиотека онлайн. (Коллекция ссылок на книги по различным областям экономики и управления. Требуется регистрация). -<http://www.elobook.com/>

AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы (Электронные учебные пособия, методические материалы и научные монографии по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии).
<http://www.aup.ru/library/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства.	Практические задания и тренинги
Уметь адаптироваться в трудовом коллективе.	Выполнение индивидуальных заданий, проведение исследований.
Уметь составление профессионального резюме, и др. документов	Практическое занятие. Выполнение индивидуальных заданий.
Уметь осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников.	Выполнение индивидуальных заданий и практические занятия .
Уметь составлять собственный план карьерного роста.	Выполнение индивидуальных заданий.
Знать перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости.	Выполнение индивидуальных заданий, проведение исследований.
Знать технологию трудоустройства.	Практическое занятие и тренинги.